

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**Avviso pubblico per la selezione ai fini della formazione di graduatorie per**  
**l'eventuale reclutamento di Addetti da impiegare a tempo determinato nei**  
**Settori Manutenzione e/o Controllo aree di sosta a pagamento**  
**CCNL Imprese Pulizie e Servizi Integrati/Multiservizi**

**Visti** i Contratti di Servizio sottoscritti con il Comune di Pagani, cui si rimanda;  
**Visto** il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 24/1/2018, cui si rimanda;  
**Vista** la Determina dell'Amm. Unico del 16/4/2018 con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico ed il Modello di Domanda;

L'Amministratore Unico  
**RENDE NOTO**

che la PAGANI SERVIZI S.R.L. intende espletare la procedura di selezione per la formazione di graduatorie ai fini dell'eventuale reclutamento di Addetti da impiegare, con contratto a tempo determinato del CCNL Pulizie e Servizi Integrati/Multiservizi, nei Settori Manutenzione e/o Controllo aree di sosta a pagamento il tutto come meglio precisato di seguito.

**Art. 1- OGGETTO**

La PAGANI SERVIZI S.R.L. intende formare n° 6 graduatorie per la selezione di addetti da impiegare eventualmente nei Settori Manutenzione e Controllo aree di sosta a pagamento con assunzione a tempo determinato per un impegno al massimo di 6 (sei) mesi. Qualora si raggiungesse il predetto impegno massimo, la Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di estendere il rapporto per eventuali ulteriori massimi sei mesi oppure di procedere allo scorrimento delle graduatorie. La Società si riserva, altresì, di interrompere eventualmente il rapporto prima della scadenza dello stesso per motivate ragioni. Le unità saranno assunte con contratto di lavoro a tempo determinato con espressa approvazione delle clausole flessibili ed elastiche per quanto applicabili. La durata effettiva e la distribuzione dell'orario di lavoro saranno indicate nell'atto di costituzione del rapporto di lavoro in relazione alle contingenti esigenze aziendali e con espressa approvazione, appunto, delle clausole flessibili ed elastiche che i partecipanti alla selezione dichiarano di accettare. Il numero delle unità, la durata effettiva e la distribuzione dell'orario di lavoro terranno conto delle contingenti esigenze aziendali e del budget economico assegnato alla Società. Il presente Avviso, visto anche il Verbale di Assemblea del 24/01/2018, è relativo alla ricerca delle seguenti figure:

- 1) Pos. A) II livello full/time, squadra opere murarie;
- 2) Pos. B) II livello part/time 50%, squadra serramenti;
- 3) Pos. C) II livello full/time, squadra idraulica;
- 4) Pos. D) II livello full/time, squadra giardinaggio;
- 5) Pos. E) II livello full/time, squadra segnaletica;
- 6) Pos. F) II livello part/time 60%, ausiliari alla sosta.

La Società si riserva di attivare anche solo alcune delle posizioni di cui innanzi in relazione alle effettive esigenze della stessa. Saranno, pertanto, stilate n° 6 graduatorie, una per ciascuna posizione [da "Pos. A)" a "Pos. F)"], ed in particolare n° 5 graduatorie per gli Addetti da impiegare

eventualmente nel Settore Manutenzione e n° 1 graduatoria per gli Addetti da impiegare eventualmente nel Settore Controllo aree di sosta a pagamento.

## **Art. 2 – SEDE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli Addetti individuati verranno impiegati per la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale (strade, edifici, verde pubblico, illuminazione votiva, etc.) [da “Pos. A)” a “Pos. E)”] e/o per il controllo delle aree di sosta a pagamento [“Pos. F)”] presenti sul territorio del Comune di Pagani, nel rispetto dei Contratti di Servizio sottoscritti dalla Società. Le attività potranno svolgersi anche in giorni festivi e/o pre-festivi in relazione alle contingenti esigenze aziendali e/o dell’Ente.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per tutte le figure sono indispensabili buona volontà e cortesia e, soprattutto per gli Addetti alla manutenzione, capacità di svolgere lavori manuali, anche faticosi, in ambienti chiusi e/o all’aperto, nonché capacità di utilizzare attrezzature e macchinari in relazione alla figura che si vuole ricoprire. Per l’ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno dichiarare i seguenti **requisiti minimi** nella domanda (Allegato “A”), ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali previste dall’art. 76, in caso di false dichiarazioni:

- **di essere cittadini italiani o dell’Unione Europea e/o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno;**
- **di avere un’età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;**
- **di essere immediatamente disponibili al lavoro richiesto;**
- **di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;**
- **di godere dei diritti civili e politici;**
- **di essere pienamente idonei fisicamente allo svolgimento delle attività lavorative previste (l’Azienda verificherà l’idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);**
- **di non aver subito procedimenti penali definitivi con sentenza di condanna passata in giudicato per reati che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;**
- **di essere in possesso del diploma della scuola dell’obbligo (possiede il requisito della scuola dell’obbligo anche chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962) ovvero relativo decreto di equiparazione nel caso in cui il candidato abbia conseguito il diploma all’estero;**
- **di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Società e/o con il Comune di Pagani;**
- **di possedere adeguata esperienza per il profilo per il quale si chiede di partecipare.**

**I soggetti interessati dovranno dichiarare nella domanda (Allegato “A”) anche per quale profilo, e quindi in quale graduatoria, intendono concorrere (è possibile indicare UN solo profilo tra quelli riportati dalla “Pos. A)” alla “Pos. F)”, a pena di esclusione).**

**I soggetti interessati dovranno possedere adeguata esperienza lavorativa per la posizione per la quale viene richiesto di partecipare all'Avviso, ciò anche mediante la produzione di Attestati di Qualifica/Formazione.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e la Società si riserva di effettuare controlli a campione anche d'intesa eventualmente con altri Enti.

Si ricorda che, a norma del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Società si riserva, altresì, di richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Il rifiuto di presentare la documentazione richiesta comporta la decadenza immediata dal beneficio.

Lo svolgimento delle attività previste nel presente Avviso presuppone l'intervento in tempi rapidi, anche in giorni festivi, nonché la guida di mezzi aziendali che richiedono il possesso di patente in corso di validità di tipo "B".

Per le figure relative agli Ausiliari alla Sosta ["Pos. F"], inoltre, lo svolgimento delle attività presuppone, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti di cui alle Delibere di Giunta Comunale n. 127 del 12/3/2004 e n. 77 del 6/5/2016 ossia:

- età minima anni 18;
- essere in possesso almeno del diploma di scuola media inferiore;
- assenza di precedenti penali o carichi pendenti per reati non colposi;
- avere conseguito la patente di guida di categoria "B" o superiore"

e ciò ai fini del rilascio del Decreto di nomina da parte del Sindaco ad Addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta – Ausiliario alla Sosta il tutto ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge n. 127 del 15/5/1997 nonché della Circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/26467/110/26 del 25/9/1997. I partecipanti devono possedere, altresì, adeguata idoneità psico-fisica nonché l'assenza di situazioni soggettive corrispondenti a quelle di cui all'art. 15 della Legge n. 55 del 19/3/1990.

**È ammessa la presentazione di UNA sola domanda per ciascun nucleo familiare.**

**È ammessa la partecipazione all'Avviso per UNA sola figura tra quelle indicate all'art. 1.**

Alla **Domanda** (Allegato "A") dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione ISEE 2018 in corso di validità (anche in copia);
- Certificato di anzianità d'iscrizione al Centro per l'Impiego di data non anteriore ai sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso (anche in copia);
- Permesso di soggiorno in caso di cittadinanza straniera (anche in copia);
- Copia della patente di guida di categoria "B" o superiore (se in possesso ed obbligatoria per chi chiede di concorrere per la Pos. "F");
- Stato di famiglia (è ammessa l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000);
- Copia del presente Avviso firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione;

- Copia per la “Pos. F” del Corso di formazione necessario al rilascio del decreto sindacale (se in possesso);
- Copia di Attestati di Qualifica/Formazione (se in possesso).

#### **Art. 4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**, alla sede della Pagani Servizi srl domanda di partecipazione, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del Mittente, del Destinatario e il seguente oggetto: **“PAGANI SERVIZI S.R.L. – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE AI FINI DELL'EVENTUALE RECLUTAMENTO DI ADDETTI DA IMPIEGARE A TEMPO DETERMINATO NEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E/O CONTROLLO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO”**. Considerata anche l'urgenza di attivare nel più breve tempo possibile alcuni dei suddetti rapporti di lavoro a tempo determinato, il plico dovrà pervenire c/o gli Uffici della Pagani Servizi srl siti in Pagani (SA) alla Via Carmine num. 59, a mano o a mezzo del servizio postale (**non sarà rilevante la data di spedizione bensì esclusivamente quella di ricevimento del plico**), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/05/2018**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato. Non si terrà conto di domande pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di domande già presentate. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e/o documenti. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. È possibile l'inoltro della domanda a mezzo pec all'indirizzo [info@pec.paganiservizi.it](mailto:info@pec.paganiservizi.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. In tal caso, il candidato dovrà trasmettere scansione di tutti i documenti previsti nel presente avviso firmati, in formato pdf. Non sarà considerata valida, e quindi sarà esclusa, la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato e/o non personale del candidato.

Per il ritiro della modulistica i soggetti interessati potranno rivolgersi agli uffici della Pagani Servizi srl, in Via Carmine n° 59 in Pagani (SA), negli orari di apertura al pubblico (ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30). L'Avviso e la modulistica saranno presenti anche sul sito della Società ([www.paganiservizi.it](http://www.paganiservizi.it)).

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione a tempo determinato.

I candidati dovranno compilare, **pena l'esclusione**, il Modello di Dichiarazione Sostitutiva (Allegato “B”) allegato alla Domanda (Allegato “A”) e le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

La mancata firma in calce alla Domanda (Allegato “A”) e/o all'Allegato “B”, nonché la mancata presentazione della medesima nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate dal presente Avviso, comporterà automaticamente l'esclusione del candidato. **Nel caso siano presentate più domande per lo stesso nucleo familiare, saranno istruite (relativamente alla sola “Fase I” di cui all'art. 5) tutte le domande presentate ma sarà inserita in graduatoria la sola domanda pervenuta prima secondo l'ordine temporale di presentazione delle stesse alla Società. La**

**richiesta di partecipare alla selezione per più figure/profili di cui all'art. 1, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

#### **Art. 5. PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE**

Tutte le domande pervenute saranno istruite direttamente dalla Società attraverso apposita Commissione Interna nominata dall'Amministratore Unico della Società. La Società si riserva comunque eventualmente di nominare anche componenti esterni alla stessa e/o di chiedere supporto agli Uffici del Comune di Pagani o di affidarla anche parzialmente ad apposita Agenzia per il lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003. Il giudizio della Commissione o dell'Agenzia è insindacabile. Della composizione della Commissione sarà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito della Pagani Servizi srl. Tale Comunicazione avrà carattere d'ufficialità e non verrà data ulteriore comunicazione al riguardo.

La Commissione, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare a suo insindacabile giudizio, se necessario, i partecipanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati; potrà inoltre acquisire autonomamente documentazione a verifica dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

I risultati a cui sarà pervenuta la Commissione saranno sottoposti all'approvazione definitiva da parte dell'Organo Amministrativo della Società. Fino all'approvazione di detti risultati, la Società ha facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora ritenga i risultati conseguiti non soddisfacenti o per altri motivi di generale pubblico interesse.

La selezione avverrà attraverso le fasi di valutazione elencate di seguito; ciascuna fase dovrà essere superata per accedere a quella successiva.

Fase 1: Screening candidature con valutazione delle domande per l'accertamento dei requisiti minimi (presenza ISEE, firma della domanda, presenza del documento d'identità, etc.).

Fase 2: Attribuzione dei punteggi relativi a:

1. Residenza nel Comune di Pagani: punti 10;
2. Possesso della patente di guida in corso di validità almeno di tipo "B": punti 5 (obbligatoria per la "Pos. F");
3. Possesso del Corso di formazione necessario al rilascio del decreto sindacale ai sensi dell'art. 17, comma 132, delle L. 127/1997 e della Circolare del Min. dell'Interno n. 300/A/26467/110/26 del 25/09/1997 (per la "Pos. F"): punti 5.
4. Esperienza maturata in analoga mansione negli ultimi cinque anni: massimo punti 15 (saranno attribuiti 1,00 punti per ogni 30 giorni o frazione di servizio in analoga mansione, anche non consecutivi, prestati alle dipendenze di Aziende pubbliche o private);
5. Attestati di Qualifica/Formazione: massimo punti 10 (sarà attribuito 1 punto per ogni Attestato di Qualifica/Formazione per ogni almeno 25 ore di lezione in analoga mansione).
6. Indicatore ISEE:
  - Reddito ISEE da 0 a 1.000,00: punti 10;
  - Reddito ISEE da 1.000,01 a 2.000,00: punti 9;
  - Reddito ISEE da 2.000,01 a 3.000,00: punti 8;
  - Reddito ISEE da 3.000,01 a 4.000,00: punti 7;
  - Reddito ISEE da 4.000,01 a 5.000,00: punti 6;
  - Reddito ISEE da 5.000,01 a 6.000,00: punti 5;
  - Reddito ISEE da 6.000,01 a 7.000,00: punti 4;
  - Reddito ISEE da 7.000,01 a 8.000,00: punti 3;
  - Reddito ISEE da 8.000,01 a 9.000,00: punti 2;



- Reddito ISEE da 9.000,01 a 10.000,00: punti 1;
- Reddito ISEE da 10.000,01 in poi: punti 0 (zero).

Fase 3: Attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri indicati di seguito (come meglio anche precisato nell'Allegato "B"):

Condizione	Punteggio
a Disoccupato	9
b Inoccupato (è inoccupato colui che non ha mai svolto un'attività lavorativa)	4
c Soggetto in stato di disoccupazione/inoccupazione da oltre 24 mesi	2
d Nucleo familiare monoreddito	1
e Nucleo familiare monoparentale con prole a carico	3
f Per ciascun familiare a carico maggiorenne	1
g Per ciascun familiare a carico minorenni	2
h Per ciascun familiare a carico con disabilità oltre il 66%	3

Il punteggio di cui alla lettera "c" può essere cumulato con quello relativo alla lettera "a" o alla lettera "b".

I punteggi di cui alle lettere "d" ed "e" della tabella non sono fra loro cumulabili.

Il punteggio di cui alla lettera "h" non è cumulabile con quelli delle lettere "f" e "g" in relazione al medesimo soggetto con disabilità.

A parità di punteggio complessivo ha la precedenza in graduatoria il soggetto con il valore ISEE ORDINARIO 2018 più basso. A parità di punteggio e di reddito ISEE la precedenza sarà stabilita secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Espletate tutte le procedure della selezione si procederà a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente ed a formare le n. 6 graduatorie (una per ciascuna posizione di cui all'art. 1) degli aspiranti idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito. La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2019.

La Società si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito internet della Società ([www.paganiservizi.it](http://www.paganiservizi.it)) per la durata di 7 (sette) giorni entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso in autotutela alla Pagani Servizi srl. Tale Comunicazione avrà carattere d'ufficialità e non verrà data ulteriore comunicazione al riguardo. Trascorso il suddetto termine, l'Amm. Unico procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, alla successiva pubblicazione sul sito della Società e all'attivazione, a suo insindacabile giudizio, delle procedure per la stipula dei contratti di assunzione a tempo determinato. La graduatoria rimarrà aperta fino al 31/12/2019, data di scadenza dei Contratti di Servizio che la Società ha attualmente sottoscritto con il Comune di Pagani, per l'eventuale copertura delle posizioni oggetto del presente Avviso il cui numero è legato alle contingenti esigenze aziendali della Società nonché, fra l'altro, al rispetto del budget economico assegnato alla stessa.

I candidati che, in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine delle singole graduatorie, risultassero prescelti, riceveranno apposita comunicazione e saranno invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità.

Dichiarazioni risultanti mendaci non daranno luogo all'assunzione a tempo determinato e comporteranno l'immediata esclusione dalla graduatoria oltre ad essere sanzionate nei modi di legge. I candidati dichiarati idonei e che dovranno essere assunti, saranno sottoposti dalla Società -

prima dell'assunzione - a visita pre-assuntiva di controllo da parte del medico competente dell'Azienda ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. al fine anche di accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti i posti di cui al presente Avviso.

#### **Art. 6. DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente Avviso con la relativa procedura di reclutamento del personale a tempo determinato non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

Si avverte che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto agli Uffici della Società entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, ovvero la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto o che non sia sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- determinerà l'esclusione dalla procedura la mancanza o l'incompletezza od irregolarità di alcuno dei documenti sopra richiesti, nonché il fatto che la busta non sia debitamente chiusa ovvero non rechi al suo esterno la scritta richiesta;
- non sono altresì ammesse, pena l'esclusione, le istanze che rechino abrasioni o correzioni;
- la Società si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'Avviso, di ritirarlo o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai partecipanti attraverso il proprio sito internet, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo;
- la Società e/o il Presidente della Commissione si riservano, inoltre, la facoltà di acquisire pareri dagli uffici comunali, di sospendere e/o revocare l'Avviso, dandone comunicazione attraverso il sito ufficiale della Società, oppure di non procedere all'individuazione di alcun Addetto;
- l'Organo Amministrativo della Società, con suo provvedimento, approverà le graduatorie;
- eventuali controversie relative a questo Avviso saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria;
- per quanto non previsto nelle presenti prescrizioni si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La Società si riserva di:

- procedere alle attività di propria competenza anche in presenza di una sola istanza;
- non procedere ad alcuna attività anche se siano pervenute più istanze, qualora queste comportino oneri giudicati eccessivi per la Società e/o nel caso in cui sia richiesto dal Socio, Comune di Pagani;
- sospendere o revocare la procedura di cui al presente Avviso in qualsiasi stadio senza l'obbligo di rifusione di spese e/o pagamento di indennizzi ai partecipanti.

Il presente avviso di selezione sarà trasmesso al Comune di Pagani e pubblicato sul sito della Società ([www.paganiservizi.it](http://www.paganiservizi.it)).

La Società userà, anche in forma automatizzata, i dati personali forniti dai candidati. Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento nonché responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amm. Unico della Pagani Servizi srl, Ing. Carmine La Mura.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il presente Avviso pubblico di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

La Pagani Servizi srl si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento, in autotutela o per motivate ragioni di pubblico interesse in qualsiasi momento della procedura.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR di Salerno.

Per informazioni: Tel./Fax 081/06.04.566 oppure [info@pec.paganiservizi.it](mailto:info@pec.paganiservizi.it).

*Pagani (SA), lì 16/04/2018*

L'Amministratore Unico

---

Ing. Carmine La Mura