

PAGANI SERVIZI SRL

SOCIETA' PARTECIPATA INTERAMENTE DAL COMUNE DI PAGANI

(Atto Costitutivo del 12/02/2015 rep. 151945 per Notaio A. Calabrese in Pagani)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO Determina dell'A.U. del 13/02/2017 – CIG: ZA41D58F83

Si rende noto che questa Società intende affidare un incarico di consulenza e assistenza in materia fiscale e del lavoro per il periodo d'imposta 2017.

1. OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende le seguenti attività:

- Consulenza e assistenza per gli adempimenti in materia fiscale, contabile, previdenziale e assicurativa;
- Aggiornamento contabilità generale;
- Aggiornamento contabilità degli acquisti e delle vendite;
- Aggiornamento contabilità dei cespiti ammortizzabili;
- Aggiornamento contabilità dei compensi a terzi;
- Gestione degli adempimenti IVA;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico deleghe F24 (in qualsiasi numero) per imposte, tasse, diritto camerale, ritenute fiscali, contributi previdenziali e premi assicurativi (previa autorizzazione scritta della Società);
- Elaborazione e stampa certificazioni per ritenute alla fonte/utili/lavoro dipendente ed autonomo;
- Gestione degli adempimenti INAIL;
- Redazione trimestrale del bilancio contabile con assestamento;
- Calcolo delle imposte, tasse, diritto camerale, ritenute fiscali, contributi previdenziali e premi assicurativi da versare;
- Redazione annuale del bilancio civilistico;
- Assistenza nella redazione degli atti societari collegati all'approvazione del bilancio d'esercizio;
- Assistenza nella redazione degli atti dell'organo amministrativo della società;
- Deposito telematico del bilancio civilistico presso il Registro delle Imprese;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico dichiarazione 770;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico dichiarazione dei redditi della società (UNICO SC);
- Elaborazione, stampa ed invio telematico dichiarazione IVA;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico dichiarazione IRAP;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico modello per studi di settore / parametri / INE;
- Elaborazione, stampa ed invio telematico altre dichiarazioni o comunicazioni fiscali previsti dalla

PAGANI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata con socio unico
Via Carmine 59 - 84016 Pagani SA
info@paganiservizi.it - info@pec.paganiservizi.it

Codice Fiscale/Numero Iscrizione Registro Imprese 05350810650

Partita IVA 05350810650
CCIAA/Numero REA SA/438918
Capitale Sociale EURO 10.000,00 i.v.

- normativa alla data della sottoscrizione del mandato;
- Aggiornamento sulle novità normative in materia di I.V.A. ed assistenza nelle fasi operative inerenti nuovi adempimenti o attivazione di nuove procedure informatiche (es. fatturazione elettronica);
 - Aggiornamento, stampa e tenuta dei libri contabili e fiscali presso la sede legale della Società;
 - Aggiornamento, stampa e tenuta dei libri sociali presso la sede legale della Società;
 - Gestione degli adempimenti in materia di amministrazione del personale (fino a massimo 378 cedolini paga/anno solare): buste paghe; libro unico del lavoro; calcolo contributi e/o ritenute fiscali; prospetto contabile mensile e prospetto TFR annuale; prospetto mensile dettagliato dei costi del personale per azienda, per centri di costo; gestione della posizione contributiva INPS, ivi compreso l'invio delle denunce contributive e retributive mensili, nonché alla gestione di adempimenti nei confronti di soggetti terzi effettuata mediante le denunce medesime; gestione della posizione assicurativa INAIL, ivi compresa la compilazione della dichiarazione delle retribuzioni, dei modelli e delle denunce ai fini INAIL, calcolo dell'autoliquidazione annuale e gestione di tutti gli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
 - Aggiornamento e stampa libri del lavoro tenuti presso la sede legale della Società;
 - Risoluzione telefonica o mediante posta elettronica di quesiti, senza limiti di numero;
 - Rilascio di pareri scritti in ordine a problematiche specifiche in materia fiscale;
 - Sedute presso la sede della Società, in caso di necessità;
 - Assistenza presso gli Enti preposti in presenza di irregolarità contestate alla Società;
 - Analisi, controllo e aggiornamento annuale delle attività commerciali svolte dalla Società ai fini della corretta tenuta della contabilità fiscale;
 - Elaborazioni dati presso la sede del professionista con proprio software;
 - Adempimenti fiscali e del lavoro.

2. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà durata fino al 31/12/2017 con inizio dalla sottoscrizione dell'incarico di consulenza (Marzo 2017).

3. TITOLI CULTURALI E REQUISITI PROFESSIONALI

Sono ammessi a partecipare liberi professionisti singoli od associati ovvero società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, secondo la disciplina di cui all'art. 10 della legge 183/2011 ed al D.M. n. 34 dell'8 febbraio 2013.

Il soggetto ammesso a presentare l'offerta deve essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti culturali e professionali (in caso di associazioni di professionisti e società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, i titoli ed i requisiti devono essere posseduti dal soggetto individuato per lo svolgimento della prestazione professionale):

- α) laurea in economia e commercio o in economia aziendale, conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- β) iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- χ) esperienza professionale pluriennale acquisita in materia di contabilità fiscale e del lavoro nel settore pubblico/privato;

I predetti titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'affidamento dell'incarico è, in ogni caso necessario:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- 5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 12/03/1999 n. 68);
- 6) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- 7) impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 ed il Codice Etico del proprio Albo/Ordine, consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione degli obblighi negli stessi contenuti;
- 8) essere in possesso dell'abilitazione all'apposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali;
- 9) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Società;
- 10) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Pagani.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati potranno far pervenire alla Società l'offerta in un **plico sigillato con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione), controfirmato sui lembi di chiusura**, recante l'indicazione del mittente e il seguente **oggetto: "PAGANI SERVIZI S.R.L. – ALL'ATTENZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO – OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO"**.

Il plico dovrà pervenire a mezzo del servizio postale (si invitano i partecipanti al controllo dei tempi di consegna, in quanto **non sarà rilevante la data di spedizione bensì esclusivamente quella di ricevimento del plico**), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2017**. È altresì facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine, c/o gli Uffici della Pagani Servizi srl nel normale orario di apertura al pubblico (dal lun. al ven dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle ore 14:30 alle 16:30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Non si terrà conto di offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già presentate.

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente **documentazione, racchiusa in tre buste distinte e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e identificate al loro esterno, a pena di esclusione, dalla seguenti diciture:**

BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa

1. **Dichiarazione (come da modello allegato)** - nel caso di associazioni professionali, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal/i professionista/i individuato/i per lo svolgimento delle prestazioni; nel caso di società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro dal legale rappresentante.
2. Copia del presente avviso sottoscritto in ciascuna pagina per presa visione ed espressa accettazione;
3. **Copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

BUSTA n. 2 – Documentazione tecnica

1. **Curriculum professionale** contenente le seguenti informazioni minime:

- dati identificativi del professionista (singolo o associato), o della società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro;
- titolo di studio del professionista, luogo e anno di conseguimento, votazione finale (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- titoli culturali e professionali ulteriori del professionista, quali master, corsi specializzazione post universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze e simili, con particolare riferimento alla materia fiscale e del lavoro applicata agli enti pubblici (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- estremi di iscrizione al relativo Albo Professionale (per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, dovranno essere riportati gli estremi di iscrizione di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- elenco degli incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale e del lavoro presso Enti Locali e/o Società partecipate dai predetti Enti attualmente in corso, con indicazione della durata, dell'oggetto e del Comune/Provincia/Società committente;
- incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale e del lavoro presso Enti Locali e/o Società partecipate dai predetti Enti svolti negli ultimi dieci anni, con indicazione dell'oggetto, della data di inizio e fine incarico, dell'importo relativo e del committente.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal/dai professionista/i (singolo, associato e dai legali rappresentanti delle società).

Al fine di rendere agevole la lettura dei *curricula*, i professionisti dovranno attenersi alle indicazioni di redazione sopra descritte.

BUSTA n. 3 – Offerta economica

Offerta economica (come da modello allegato), sottoscritta, in caso di società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, dal legale rappresentante e munita di marca da bollo del valore corrente.

L'offerta economica deve indicare un unico importo complessivo per la durata dell'incarico (da Marzo 2017 fino al 31/12/2017), al netto dell' I.V.A. e dei contributi previdenziali.

5. IMPORTO STIMATO DEL COMPENSO

Fermo restando quanto stabilito al successivo art. 6, il compenso per l'espletamento dell'incarico professionale sopra indicato, al netto dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali, **è stimato in € #16.000,00#** per la durata dell'incarico (fino al 31/12/2017).

6. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione nominata direttamente dall'Amministratore Unico della Società e della Commissione potranno farne parte eventualmente anche funzionari del Comune di Pagani. Essa Commissione osserverà le seguenti modalità:

- la Commissione, in seduta pubblica, verificherà i plichi pervenuti, la loro rispondenza ai requisiti stabiliti nel bando di gara, nonché la presenza e l'integrità delle tre buste interne contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica;
- la Commissione procederà quindi all'apertura della prima busta, contenente la "*Documentazione amministrativa*" per l'ammissibilità alla gara. I partecipanti la cui documentazione risultasse non

- rispondente a quanto sopra previsto saranno immediatamente esclusi dalla gara;
- in successiva seduta segreta, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti i *curricula* ed alla valutazione degli stessi;
 - la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della valutazione dei *curricula* e procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla stesura della graduatoria finale.

L'incarico sarà conferito al soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti criteri di valutazione:

- a) *curriculum* professionale: punteggio massimo **60/100**;
- b) costo della prestazione professionale: punteggio massimo **40/100**.

Si precisa che saranno escluse dalla procedura comparativa e dalla valutazione finale le offerte che avranno conseguito, nella valutazione dei *curricula*, un punteggio inferiore a 25.

La Commissione, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati; potrà inoltre acquisire autonomamente documentazione a verifica dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

I lavori della commissione saranno documentati da appositi verbali.

I concorrenti hanno facoltà di presenziare alle sedute della Commissione, con esclusione di quelle dedicate alla valutazione dei *curricula*.

I risultati a cui sarà pervenuta la Commissione saranno sottoposti all'approvazione definitiva da parte dell'Organo Amministrativo della Società. Fino all'approvazione di detti risultati, la Società ha facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenga i risultati conseguiti non soddisfacenti o per altri motivi di generale pubblico interesse.

La Società potrà sottoporre l'aggiudicatario alla verifica ed al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione dell'offerta; si rammenta che la "falsa dichiarazione" comporta sanzioni penali, costituisce motivo di esclusione dalla procedura comparativa e determina la decadenza immediata dai benefici eventualmente concessi.

L'attribuzione dei punteggi avrà luogo nel seguente modo:

1) per la valutazione dei *curricula*, i singoli punteggi, nella misura massima sopra specificata, verranno attribuiti sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio attribuibile</i>
Esperienze formative specialistiche del professionista o, in caso di associazioni o società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale e del lavoro, del/i professionista/i individuato/i per l'esecuzione della prestazione	Livello quali-quantitativo delle esperienze formative specialistiche, con particolare riferimento alla materia fiscale applicata agli enti pubblici (master, corsi specializzazione post universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze e simili)	Liv. Alto da 21 a 30 punti Liv. Medio da 11 a 20 punti Liv. Basso da 1 a 10 punti
Incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale e del lavoro presso Enti Locali e Società partecipate da E.L. attualmente in corso	N. incarichi in corso	1 punti per ogni incarico in corso, con un massimo di 15 punti
Incarichi professionali di collaborazione in materia fiscale e del lavoro presso Enti Locali e Società partecipate da E.L. svolti negli ultimi dieci anni	N. incarichi esperiti nel settore	1 punti per ogni anno di durata di ciascun incarico, con un massimo di 15 punti

Ciascun Commissario attribuirà un proprio punteggio di valutazione riferito a ciascun dei tre elementi di valutazione. Il punteggio finale riconosciuto a ciascun elemento di valutazione sarà calcolato effettuando la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ultime tali valutazioni, i punteggi medi risultanti per ciascuno dei tre elementi di valutazione saranno sommati per definire il punteggio finale complessivamente attribuito al *curriculum* di ciascun partecipante.

2) per l'offerta economica sarà applicata la seguente formula:

M = punteggio massimo attribuibile (40);

X = punteggio da assegnare al professionista partecipante in esame;

Yx = valore dell'offerta del professionista partecipante in esame;

Ym = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate;

Formula : $X = (Ym \times M) / Yx$

7. AVVERTENZE E SPECIFICHE ULTERIORI

Si avverte che:

- α) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto agli Uffici della Società entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, ovvero la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto o che non sia sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- β) determinerà l'esclusione dalla gara la mancanza o l'incompletezza od irregolarità di alcuno dei documenti sopra richiesti, nonché il fatto che le tre buste non siano debitamente sigillate ovvero non rechino al loro esterno la scritta richiesta;
- χ) non sono ammesse le offerte per persone da nominare, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettera sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Società;
- δ) non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente;
- ε) la Società si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata dalla Commissione ad altra ora/data;
- φ) la Società e/o il Presidente della Commissione si riservano, inoltre, la facoltà di acquisire pareri dagli uffici comunali, di sospendere la seduta, di rinviarla a successiva data, dandone comunicazione ai presenti, e di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun professionista;
- γ) l'Organo Amministrativo della Società, con suo provvedimento, aggiudicherà definitivamente l'incarico;
- η) i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva senza che sia intervenuta la stipula del contratto; tale facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili alla Società;
- ι) eventuali controversie relative alla fase di esecuzione del contratto saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria - Foro di Nocera Inferiore;
- φ) per quanto non previsto nelle presenti prescrizioni si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La Società si riserva di:

- disporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- non procedere ad alcuna aggiudicazione anche se siano pervenute più offerte, qualora queste

PAGANI SERVIZI S.R.L.

Società a responsabilità limitata con socio unico
Via Carmine 59 - 84016 Pagani SA
info@paganiservizi.it - info@pec.paganiservizi.it

Codice Fiscale/Numero Iscrizione Registro Imprese 05350810650

Partita IVA 05350810650

CCIAA/Numero REA SA/438918

Capitale Sociale EURO 10.000,00 i.v.

- comportino oneri giudicati eccessivi per la Società;
- sospendere o revocare la procedura in qualsiasi stadio senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai partecipanti;
- in presenza di offerte uguali, richiedere un miglioramento del prezzo offerto ovvero di provvedere mediante estrazione a sorte.

8. TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E RESPONSABILE

La procedura di selezione si concluderà entro giorni 60 dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. Il Responsabile del Procedimento è il firmatario del presente avviso.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Mentre l'aggiudicatario dell'incarico resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Società non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla presente procedura e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che assumerà la forma di contratto di lavoro autonomo di natura professionale, inerente a prestazioni d'opera intellettuali rese senza vincolo di subordinazione.

Le spese di contratto, ove dovute, saranno poste a carico del professionista incaricato.

Con la conclusione del contratto l'affidatario è sin d'ora a conoscenza che, per volontà espressa della Società, egli assumerà gli obblighi previsti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice medesimo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento di un incarico professionale a soggetto esperto mediante contratto di lavoro autonomo di natura professionale;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
 - la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni previsti ai fini dell'ammissione alla presente selezione, è richiesta a pena di esclusione;
 - la mancata presentazione dei documenti previsti ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, è sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - il personale interno della Società e del Comune di Pagani, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - i concorrenti che partecipano alla presente procedura;
 - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è la Società;
- il Responsabile del trattamento per questo avviso nonché Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della Società a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

11. STRUTTURA DI RIFERIMENTO - INFORMAZIONI

La struttura di riferimento è la PAGANI SERVIZI S.R.L., Società partecipata interamente dal Comune di Pagani, con sede legale in Pagani (SA) alla Via Carmine num. 59.

Si avvisa che l'operazione di apertura delle proposte pervenute avverrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, in seduta pubblica **alle ore 16:00 del giorno 1 MARZO 2017** c/o la sede legale della Pagani Servizi srl in Pagani (SA) alla Via Carmine num. 59. Potranno assistere tutti i soggetti interessati mentre la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai soggetti titolari delle proposte presentate

Per comunicazioni o richieste potrà essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

info@pec.paganiservizi.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet www.paganiservizi.it.

Pagani (SA), lì 13/02/2017

L'Amministratore Unico

Ing. Carmine La Mura